

# Inspectierapport

BSO Bloei met ons (BSO)

Leeuwardenplein 30

1324 BH Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	20-08-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**De GGD geeft de gemeente het advies de locatie wel op te nemen in het landelijk register kinderopvang.**

### De houder

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) Bloei met ons is Resida Loggen. Het gaat om een eenmanszaak.

### De nieuwe aanvraag

Resida Loggen heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie: BSO Bloei met ons. De BSO is gevestigd in de Stedenwijk in Almere.

De BSO wil opvang gaan bieden op maandag tot en met vrijdag na schooltijd, op studiedagen en in vakanties. Er worden maximaal 19 kinderen van 4-12 jaar opgevangen in één basisgroep.

### Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

De toezichthouder heeft Resida Loggen op 20 augustus 2024 telefonisch gesproken voor het onderzoek voor registratie. Tijdens het vorig onderzoek voor registratie in mei 2024 heeft de toezichthouder de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie.

Op 29 augustus 2024 is via beeldbellen gesproken met de houder en pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Naar aanleiding van de bevindingen en het gesprek is de houder in de gelegenheid gesteld enkele aanpassingen te doen. Het gaat om beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan en beleid veiligheid en gezondheid.

### Indruk locatie

De toezichthouder krijgt een positieve indruk van de beoogde praktijk van BSO Bloei met ons. De houder vertelt enthousiast over de werkwijze van de BSO. En de houder komt gemotiveerd over om aan de gestelde wettelijke eisen te voldoen. De houder heeft in het verleden op een BSO gewerkt en afgelopen jaar opnieuw ervaring opgedaan op een BSO. De houder is zichtbaar aan de slag gegaan met de punten die tijdens het vorig onderzoek voor registratie onvoldoende waren.

### Inspectiegeschiedenis

- 6 mei 2024 - onderzoek voor registratie, aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Advies niet opnemen LRK.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Registratie

#### **Beoordeling:**

**De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.**

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 22 juli 2024 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

### Administratie

#### **Beoordeling:**

**Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De houder benoemt de overeenkomsten in het portaal Bitcare te plaatsen. De toezichthouder zal dit tijdens het onderzoek na registratie beoordelen.

#### Inzien administratie

De houder heeft op verzoek de volgende informatie toegezonden:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten met de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 20 augustus 2024 en via teams op 29 augustus 2024)

- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleid van BSO Bloei met ons staat één onderdeel onvoldoende beschreven. Ook is er een opmerking geplaatst. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan. En zal het onderdeel dat onvoldoende is opnieuw worden beoordeeld.**

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan Bloei met ons versie 3, augustus 2024.

Er staat een duidelijke visie beschreven die is gebaseerd op de gedachte van 'Reggio Emilia'. De visie staat uitgewerkt met voorbeelden van de praktijk. Een citaat uit het beleid over de visie in de praktijk:

*'Een creatieve activiteit hoeft niet altijd uit te lopen op een product. Het gaat meer om het experimenteren en ontdekken van de materialen (proces) dan het uiteindelijke resultaat. Mede om deze reden kiezen wij er bij Bloei met ons voor om activiteiten, voorstellen te noemen. Dit heeft ermee te maken dat wij een kind volgen in zijn of haar proces.'*

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven. De vier pedagogische basisdoelen zijn verweven in de tekst. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten.

#### **Opmerking**

De verschillende ontwikkelingsfasen van een kind en wat dit vraagt in het handelen komen beperkt aan bod. Hoe een beroepskracht emotionele veiligheid biedt of de sociale competentie stimuleert van een kleuter zal anders zijn dan bij een 8+er. Er wordt benoemd dat rekening wordt gehouden met het individu. Voorbeelden van het handelen van beroepskrachten bij de verschillende leeftijden kunnen worden toegevoegd.

#### De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

#### Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

7 van 28

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 20-08-2024

BSO Bloei met ons te Almere

### De basisgroepen

In het beleid staat de basisgroep duidelijk beschreven. Op de BSO wordt 1 basisgroep opgevangen met maximaal 19 kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

### BKR op kindercentrumniveau

De houder beschrijft concreet in het pedagogisch beleidsplan de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen. En de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroep en de stabiliteit van de opvang.

### Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen. Er staat beschreven dat ouders de gelegenheid krijgen een dagdeel mee te draaien met hun kind op de BSO.

### Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

### Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als: buitenspelen en uitstapjes.

### Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

### Bijdrage deskundigheid andersgekwalficeerde beroepskrachten

Op de BSO worden andersgekwalficeerde beroepskrachten ingezet. In het beleid staat beschreven op welke manier dit bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

### Andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De taken van andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan duidelijk beschreven.

Er ontbreekt een beschrijving van de manier waarop de andersgekwalficeerde beroepskrachten worden begeleid bij hun taken. De houder is in de gelegenheid gesteld dit toe te voegen. Op 30 augustus 2024 stuurt de houder een gewijzigd pedagogisch beleidsplan toe. Hierin staat omschreven hoe de andersgekwalficeerde beroepskracht wordt begeleid bij de taken.

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (BSO Bloei met ons versie 3, augustus 2024)





## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO, beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 27 augustus 2024 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

De houder (werkzaam als beroepskracht) en de vrijwilliger van de locatie zijn in het PRK geregistreerd. De koppeling aan de houder kan na registratie plaatsvinden. De koppeling zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**De beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de houder ingezien. De houder zal werkzaam zijn als beroepskracht. Zij beschikt over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de externe pedagogisch coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder stuurt een voorlopig rooster toe. Hierop staat dat in eerste instantie maximaal 10 kinderen worden opgevangen met 1 beroepskracht, dit is de houder. Ook zal er een vrijwilliger aanwezig zijn. De houder heeft voor iedere dag een achterwacht geregeld die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De namen staan per dag op het voorlopige rooster vermeld.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) zal de coaching op zich nemen vertelt de houder. Zelf zorgt de houder voor de totstandkoming en implementatie van het beleid. Waar nodig kan de externe PBM hierbij ondersteuning bieden benoemt de houder.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie. Er zal één basisgroep worden opgevangen met maximaal 19 kinderen.

### **Gebruik van de voertaal**

**Beoordeling: De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen: De locatie verantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 20 augustus 2024 en via teams op 29 augustus 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (houder)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (externe coach)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 27 augustus 2024)
- Personeelsrooster (voorlopig)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. De beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Actueel beleidsplan

Beroepskrachten gaan werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Bloei met ons, versie 4, september 2024.. Bij de aanvraag is een versie toegestuurd van juli 2024. In deze versie was niet duidelijk welke risico's met grote gevolgen er zijn op de locatie. En wat de handelswijze per risico met grote gevolgen is. De houder is in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen. Op 4 september 2024 is het gewijzigde beleid veiligheid en gezondheid ontvangen met datum september 2024.

#### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan. In het beleid staat onder andere: *'Ook in de toekomst zal BSO Bloei met ons telkens de risico lijsten tweejaarlijks (aan het begin eind van het jaar en halverwege het jaar) laten terugkomen en opnieuw invullen samen met het team. Vervolgens worden de lijsten gezamenlijk door middel van een ingeplande vergadering geëvalueerd.'* Daarnaast staat beschreven dat het beleid een organisch document is wat bij wijzigingen wordt aangepast.

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen.

Het is een zoektocht in het beleid welke risico's daadwerkelijk als voornaam risico met grote gevolgen worden aangemerkt. De toezichthouder vraagt de houder een overzicht toe te sturen met daarin alle grote risico's. In het overzicht beschrijft de houder de volgende grote risico's die terugkomen in het beleid:

De fysieke veiligheid:

- Vergiftiging, verwonding, vallen van hoogte, verstikking, verdrinking, verbranding, onderkoeling, oververhitting, vervoer, vermissing.

12 van 28

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 20-08-2024

BSO Bloei met ons te Almere

De gezondheid:

- Voedselonveiligheid, besmetting, infectiezieke, insectenbeet, allergieën, medische fouten, binnenmilieu.

Grensoverschrijdend gedrag:

- Grensoverschrijdend gedrag, pesten, externe docenten, agressie, social media.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

### **Opmerking**

De houder moet er zorg voor dragen dat uit het beleid direct blijkt wat de voorname risico's met grote gevolgen zijn. Daarnaast valt op dat verstikking en verslikking als klein risico is beschreven omdat de kans hierop klein is. Ondanks dat de kans klein is kunnen de gevolgen groot zijn waardoor dit moet worden aangemerkt als voornaam risico met grote gevolgen.

### Maatregelen en handelwijzen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet een plan van aanpak zijn opgenomen. Hierin moet in concrete termen staan aangegeven **welke maatregelen** binnen **welke termijn** worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen in te perken. Ook moet daarbij de **handelwijze** beschreven staan als er toch iets ernstigs gebeurt. De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven.

### **Opmerkingen**

Bij maatregelen moet staan beschreven binnen welke termijn deze genomen worden. Dit kan op sommige punten concreter worden beschreven. Een voorbeeld hiervan is dat wel staat beschreven hoe er geventileerd of gelucht wordt, maar niet wanneer dit wordt gedaan.

In het beleid staat beschreven hoe warme maaltijden worden bereid. Het bereiden en serveren van warme maaltijden in de kinderopvang vraagt nauwkeurig werken waarvoor de keuken geschikt moet zijn. Gezien de kleine pantry is dit mogelijk niet realistisch. Het serveren van aangeleverde maaltijden kan mogelijk wel. Deze vragen geen bereiding maar hoeven enkel worden verhit. Bij de start zal de houder alleen broodmaaltijden aanbieden geeft de houder aan.

### **Beschrijving handelwijze, voldoende na aanpassing:**

In het ontvangen beleid ontbreekt een beschrijving van welke handelwijze er gevolgd wordt als het risico zich tóch voordoet. Vanuit de beschrijvingen van deze handelwijzen in het beleid moet het voor elke beroepskracht duidelijk zijn hoe er gehandeld moet worden als het risico zich onverhoopt toch voordoet. De meeste risico's hebben pas ernstige gevolgen als je na het voordoen niet de juiste handelwijze hanteert.

De houder is in de gelegenheid gesteld dit toe te voegen. De laatste versie die is beoordeeld met betrekking tot de handelwijze is versie 4, september 2024. Hierin staat voor ieder voornaam risico met grote gevolgen beschreven wat de handelwijze is wanneer het risico zich toch voordoet.

### Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft hierover bijvoorbeeld: *'De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's door gezamenlijk de regels afspraken te bespreken en deze spelenderwijs terug te laten komen tijdens het dagritme en de sport- en spelactiviteiten.'*

#### Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders. Tijdens de intake wordt benoemd dat het beleid op de website staat. Voor medewerkers ligt het beleid als fysiek document op de locatie en kan het ook op de website worden bekeken.

#### Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De houder, die werkzaam zal zijn als beroepskracht op de locatie, beschikt over een geldig EHBO-diploma.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

**Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.**

De MOA houdt in:

#### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

#### Overleg- en aangifteplicht houder

De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt (overlegplicht). Bij een redelijk vermoeden moet door de houder aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 20 augustus 2024 en via teams op 29 augustus 2024)
- Gesprek anders namelijk: (PBM via teams op 29 augustus 2024)
- Observatie (tijdens vorig onderzoek voor registratie op 6 mei 2024)
- EHBO certificaat (2x)
- Personeelsrooster (voorlopig)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Bloei met ons, versie 2, juli 2024 en versie 4 september 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Beoordeling**

**De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. De aanvraag van 19 kindplaatsen kan worden toegekend.**

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 19 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een kleine buitenruimte. Tegenover het pand ligt een groot openbaar speelterrein. De toezichthouder heeft de ruimte beoordeeld tijdens het vorige onderzoek voor registratie op 6 mei 2024. Sindsdien is de ruimte niet gewijzigd vertelt de houder.

#### Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de ontvangen plattegrond blijkt dat er 67,1 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is voldoende voor de aangevraagde 19 kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

<u>Ruimte</u>	<u>Aantal m<sup>2</sup></u>	<u>Aantal kindplaatsen (3,5 m<sup>2</sup> per kind)</u>
Gezamenlijke ruimte (zonder kantoor gedeelte)	20,8	
Speelruimte (linksboven op plattegrond)	12,9	
Speelruimte (groen, rechtsboven op plattegrond)	15,9	
Speelruimte (oranje, rechtsonder op plattegrond)	17,5	
<b>Totaal</b>	<b>67,1</b>	<b>19</b>

#### Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Als er geen aangrenzende buitenruimte is, dan moet deze in de directe omgeving zijn en veilig bereikbaar.

Op de ontvangen plattegrond staat genoteerd hoeveel aangrenzende buitenruimte beschikbaar is. De toezichthouder heeft dit niet nagemeten. In totaal is volgens de plattegrond 40,52 m<sup>2</sup> beschikbaar. Dat is voldoende voor 13 kindplaatsen. Doordat aan de overkant van het fietspad een groot openbaar speelveld ligt is er ruim voldoende buitenruimte beschikbaar voor de 19 kindplaatsen. Een globale meting via Google Earth laat zien dat het openbare speelveld ruim 3500 m<sup>2</sup> groot is. Verder kunnen zij nog naar een naastgelegen speeltuin vertelt de houder.



Buitenspelen op plaatsen buiten de aangrenzende buitenruimte gebeurt altijd onder toezicht vertelt de houder.

#### Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Iedere ruimte is anders ingericht. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Gezamenlijke ruimte: tafel met banken, poppenhuis en bedje, Kapla, en een vakkenkast met verschillend spel materiaal in bakken;
- Speelruimte: chillhoek met zitbank, zitzakken, tv en leesboeken;
- Speelruimte groen: open einde spel materiaal zoals gekleurde rijst in bakken, winkeltje, verkleedkleding, werkbank en speelgoed dieren;
- Speelruimte oranje, creatieve ruimte: tafel met bank en krukken, kasten met knutselmaterialen zoals verf, klei en touw. Gezelschaps- en educatieve spellen.

De ruimte wordt voorzien van schone lucht. In de groepsruimtes is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door natuurlijke ventilatie. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

#### Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte aan de achterzijde en zijkant is helemaal afgezet met een hoge schutting. Aan de voorzijde is een kleine voortuin met een lage schutting. De houder stuurt foto's toe van de buitenruimte. Dit is na het vorige onderzoek voor registratie aangepast. Er is onder andere een picknicktafel, zandtafel en buitenkeukentje neergezet.

Aan de voorzijde kan op een groot openbaar speelveld worden gespeeld. Hiervoor moet een fietspad worden overgestoken. Op dit speelveld zijn speeltoestellen met glijbaan, klimrekken en een voetbalveld aanwezig.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 20 augustus 2024 en via teams op 29 augustus 2024)
- Observatie (tijdens vorig onderzoek voor registratie op 6 mei 2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte (en globale meting via Google Earth)
- Beeldmateriaal (Foto's buitenruimte)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

**Of de houder ouders informeert over het beleid en het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

De houder geeft aan dat ouders via de website informatie zullen ontvangen over onder andere het pedagogisch beleid en informatie over veiligheid en gezondheid. De website is op dit moment nog niet afgerond. Hierdoor kan dit onderdeel nog onvoldoende worden beoordeeld. Daarnaast zal het beleid gebruik worden gemaakt van een online portaal 'Bitcare'. Hierin zal ook het beleid worden geplaatst vertelt de houder. Ook zullen er nieuwsbrieven worden verzonden.

#### Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan staat een link naar de website van de geschillencommissie.

### **Oudercommissie**

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

### **Klachten en geschillen**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder gaat de klachtenregeling op een passende manier onder de aandacht van ouders brengen blijkt uit gesprek. De klachtenregeling wordt op de website en in het ouderportaal Bitcare geplaatst.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 30 januari 2024.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 20 augustus 2024 en via teams op 29 augustus 2024)
- Klachtenregeling (intern, BSO Bloei met ons, beoordeeld tijdens onderzoek voor registratie van 6 mei 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.</p>

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.  
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het

huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)



## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Bloei met ons  
Vestigingsnummer KvK : 000046850503  
Aantal kindplaatsen : 19

### **Gegevens houder**

Naam houder : Resida Loggen  
KvK nummer : 80499287  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Bouwman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 20-08-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 05-09-2024  
Vaststelling inspectierapport : 06-09-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-09-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-09-2024  
Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.